

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2015 года N 439

О создании и использовании парковок (парковочных мест) на платной основе на автомобильных дорогах местного значения города Твери

(с изменениями на 13 августа 2019 года)

(в ред. Постановлений Администрации города Твери [от 03.07.2015 N 956](#), [от 23.10.2015 N 1743](#), [от 21.12.2015 N 2317](#), [от 23.01.2017 N 61](#), [от 08.08.2017 N 958](#), [от 29.12.2018 N 1673](#), [от 20.05.2019 N 520](#), [от 13.08.2019 N 1035](#))

Руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [Уставом города Твери](#), решением Тверской городской Думы от 02.10.2014 N 362 "Об утверждении Порядка создания и использования платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения городского округа город Тверь", Постановлением администрации города Твери от 22.10.2014 N 1351 "Об утверждении методики расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения городского округа город Тверь", в целях благоустройства города Твери, сокращения количества транспортных средств, создающих помехи дорожному движению, и улучшения дорожно-транспортной ситуации в городе Твери постановляю:

1. Создать и использовать парковки (парковочные места) на платной основе на автомобильных дорогах местного значения города Твери (приложение 1).

2. Установить плату за пользование одним парковочным местом платной парковки в час в размере 30 рублей.

Установить стоимость абонемента за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Твери, в размере 1800 рублей в месяц, 4500 рублей за три месяца, 9000 рублей за шесть месяцев и 18000 рублей в год за одно транспортное средство при условии оплаты стоимости абонемента разовым платежом.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Установить стоимость абонемента за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Твери, для резидентов 250 рублей в месяц, 500 рублей за три месяца, 1000 рублей за шесть месяцев и 2000 рублей в год за одно транспортное средство при условии оплаты стоимости абонемента разовым платежом.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

3. Установить время действия платной парковки (парковочных мест):

- с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в рабочие дни для зон 100 и 200;

- ежедневно, круглосуточно для зоны 300.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

3.1. Установить тестовый режим работы парковочных зон 200 и 300 на период до 01.06.2019.

(п. 3.1 введен Постановлением Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

4. Утвердить Порядок платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения города Твери (приложение 2).

5. Определить организатором пользования, содержания и технического состояния парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах местного значения города Твери муниципальное бюджетное учреждение "Зеленстрой".

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации города Твери Д.В. Гонтарева.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.10.2015 N 1743](#))

Глава администрации города Твери
Ю.В.ТИМОФЕЕВ

Приложение 1. Перечень автомобильных дорог местного значения города Твери, на которых созданы и используются парковки (парковочные места) на платной основе

Приложение 1
к Постановлению Администрации
города Твери
от 1 апреля 2015 г. N 439

(в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

N п/п	Наименование автомобильной дороги города Твери	N парковочной зоны
1.	Бульвар Радищева от улицы Володарского до Тверского проспекта	100
2.	Участок улицы Володарского от улицы Жигарева до улицы Советской	100
3.	Участок Студенческого переулка от улицы Новоторжской до улицы Жигарева	100
4.	Участок Тверского проспекта, четная сторона от улицы Жигарева до набережной Степана Разина	100
5.	Участок улицы Жигарева от Тверского проспекта до улицы Володарского	100
6.	Участок улицы Желябова от Тверского проспекта до Студенческого переулка	100
7.	Участок улицы Симеоновской от Тверского проспекта до улицы Володарского	100
8.	Участок улицы Трехсвятской от площади Ленина до улицы Новоторжской	100

9.	Участок улицы Новоторжской от Тверского проспекта до Советской площади	100
10.	Бульвар Радищева от Тверского проспекта до Тверской площади	200
11.	Участок набережной Степана Разина от Тверского проспекта до Свободного переулка	200
12.	Участок улицы Вольного Новгорода от Свободного переулка до Тверского проспекта	200
13.	Участок Тверского проспекта, нечетная сторона от набережной Степана Разина до улицы Жигарева	200
14.	Участок улицы Желябова от Тверского проспекта до Свободного переулка	200
15.	Участок улицы Симеоновской от Тверского проспекта до Свободного переулка	200
16.	Участок улицы Новоторжской от Тверского проспекта до улицы Ивана Седых	200
17.	Участок улицы Советской от Тверского проспекта до улицы Ивана Седых	200
18.	Театральный проезд	200

19.	Театральная площадь	200
20.	Улица Ивана Седых	200
21.	Проезд от Свободного переуллка вдоль домов 1, 1а, 1б, 1в, 1г до моста через реку Тьмака в створе улицы Брагина	200
22.	Свободный переулок	200
23.	Тверская площадь	200
24.	Привокзальная площадь	300

Начальник департамента
 благоустройства и потребительского рынка
 администрации города Твери
 В.С.СИВИЦКИЙ

Приложение 2. Порядок платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения города Твери

Приложение 2
 к Постановлению Администрации
 города Твери
 от 1 апреля 2015 г. N 439

(в ред. Постановлений Администрации города Твери [от 03.07.2015 N 956](#), [от 23.10.2015 N 1743](#), [от 21.12.2015 N 2317](#), [от 23.01.2017 N 61](#), [от 08.08.2017 N 958](#), [от 20.05.2019 N 520](#), [от 13.08.2019 N 1035](#))

1. Общие положения и понятия

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.10.2015 N 1743](#))

1.1. Оплата времени размещения транспортного средства на платной парковке (парковочных местах), расположенной на автомобильных дорогах местного значения города Твери, осуществляется в бюджет города Твери с использованием следующих способов:

- оплата с помощью банковских карт через паркомат;
- оплата с помощью SMS-сообщения;
- оплата с помощью мобильного приложения;
- оплата абонемента;
- оплата в течение текущих суток посредством списания денежных средств с виртуального информационного ресурса (Web-портала) <http://tverparking.ru>;

(абзац введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

- оплата с помощью терминала Qiwi.

(абзац введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

абонемент - запись в реестре абонементов, удостоверяющая заранее приобретенное право пользования в течение фиксированного срока (месяц, три месяца, шесть месяцев, год) платной парковкой при наличии на ней свободного места;

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

резидентский абонемент - запись в реестре абонементов, удостоверяющая заранее приобретенное резидентом право пользования в течение фиксированного срока (месяц, три месяца, шесть месяцев, год) платной парковкой при наличии на ней свободного места;

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

резидент - физическое лицо, зарегистрированное по месту постоянного жительства или временного пребывания в жилых домах, расположенных в пределах платных парковочных зон города Твери (приложение 1);

SMS (аббревиатура английского словосочетания Short Messaging Service - служба коротких сообщений) - технология, позволяющая осуществлять прием и передачу коротких текстовых сообщений мобильным телефоном, входит в стандартный комплекс услуг, предоставляемых операторами сотовой связи;

Web-портал - сайт, который предоставляет пользователям интерактивные сервисы, функционирующие в рамках одного ресурса;

(абзац введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

терминал - часть устройства системы платежей, которая отвечает за взаимодействие пользователя системы или отправителя платежа непосредственно с самой системой.

(абзац введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

1.3. Оплата (приобретение) абонеента (резидентского абонеента) предоставляет право пользования платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения города Твери, без оплаты времени размещения транспортного средства на платной парковке.

Действие абонеента зависит от оплаченного периода (месяц, три месяца, шесть месяцев, год) и начинается не ранее второго дня после предоставления муниципальному бюджетному учреждению "Зеленстрой" квитанции об оплате абонеента, но не ранее дня, следующего за днем окончания предыдущего оплаченного периода.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Право пользования платной парковкой (парковочными местами) на основании резидентского абонеента предоставляется из расчета "одно жилое помещение - одно транспортное средство". При наличии у резидентов, проживающих в одном жилом помещении, транспортных средств в большем количестве право пользования платной парковкой (парковочными местами) осуществляется с использованием иных способов оплаты времени размещения транспортного средства на платной парковке (парковочных местах).

(абзац введен Постановлением Администрации города Твери [от 21.12.2015 N 2317](#))

Действие резидентского абонеента зависит от оплаченного периода (месяц, три месяца, шесть месяцев, год) и начинается не ранее второго дня после предоставления муниципальному бюджетному учреждению "Зеленстрой" квитанции об оплате абонеента, а также справки о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилых домах, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, но не ранее дня, следующего за днем окончания предыдущего оплаченного периода.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Порядок ведения реестра абонеентов определяется приложением 2 к настоящему Порядку.

1.4. Участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, родители (усыновители), опекуны (попечители) в многодетной семье размещают транспортные средства на парковках (парковочных местах) бесплатно при условии внесения транспортных средств в соответствующий реестр.

Инвалиды размещают транспортные средства на парковках (парковочных местах) бесплатно при условии внесения транспортных средств в соответствующий реестр либо в случае размещения транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на местах для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой.

Порядок ведения реестра транспортных средств инвалидов определяется приложением 3 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра транспортных средств участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, определяется приложением 4 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье определяется приложением 5 к настоящему Порядку.

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации города Твери [от 13.08.2019 N 1035](#))

1.5. Если иное не предусмотрено настоящим Порядком, лицо, размещающее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано в течение тридцати минут с момента въезда на парковочное место осуществить оплату времени размещения транспортного средства на платной парковке с помощью банковской карты через паркомат, с помощью SMS-сообщения, с помощью мобильного приложения, с помощью Web-портала или через терминал.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Твери [от 21.12.2015 N 2317](#).

Оплата за размещение транспортного средства на парковочном месте платной парковки не взимается, если транспортное средство покинуло парковочное место платной парковки до истечения тридцати минут с момента въезда на парковочное место.

1.6. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано покинуть платную парковку в течение пяти минут после окончания оплаченного времени размещения транспортного средства.

1.6-1. Оплата времени размещения транспортного средства на платных парковках возможна путем осуществления постоплаты парковочной сессии до 23 часов 59 минут текущих суток с момента въезда на парковочное место. Оплата в таком случае производится путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя на информационном ресурсе Тверского парковочного пространства (<http://tverparking.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени постановки транспортного средства на парковочное место и времени оставления парковочного места.

(п. 1.6-1 введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

1.7. Невыполнение требований, указанных в пунктах 1.3 - 1.6-1 настоящего Порядка, считается неоплатой размещения транспортного средства на платной парковке и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Постановлений Администрации города Твери [от 21.12.2015 N 2317](#), [от 23.01.2017 N 61](#))

2. Способы оплаты времени размещения транспортных средств на парковочном месте платной парковки

2.1. Оплата времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки через паркомат, расположенный вблизи парковки, с помощью банковских карт.

Для фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной парковки необходимо:

2.1.1. Активировать экран паркомата с помощью прикосновения.

2.1.2. Выбрать "Оплата парковки" и следовать инструкции, отображенной на экране паркомата.

2.1.3. Ввести государственный регистрационный знак размещаемого транспортного средства.

2.1.4. Указать время, в течение которого транспортное средство будет размещено на парковочном месте.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

2.1.5. Оплатить время размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки, вставив банковскую карту в специальное устройство паркомата в соответствии с инструкцией, указанной на экране паркомата.

2.1.6. Получить и сохранить парковочную квитанцию об оплате времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки.

2.2. Оплата времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки посредством отправки SMS на короткий номер.

Для фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной парковки необходимо:

2.2.1. Отправить SMS-запрос в формате и на номер, указанные на паркомате.

2.2.2. Подтвердить списание денежных средств с лицевого счета абонента используемого оператора сотовой связи (при необходимости).

2.3. Оплата времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки посредством мобильного приложения.

Для фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной парковки необходимо:

2.3.1. Установить мобильное приложение с сайта Тверского парковочного пространства (<http://tverparking.ru>) или с сайта соответствующего производителя мобильных операционных систем (App Store, Android, Windows Phone).

Произвести первоначальную регистрацию, получить идентификационные данные пользователя.

Необходимо авторизоваться в мобильном приложении, для этого необходимо:

- ввести логин;

- ввести пароль;

- подтвердить авторизацию.

2.3.2. Открыть меню оплаты парковки, ввести или подтвердить номер парковочной зоны, государственный регистрационный номер автомобиля и предполагаемое время парковки.

2.3.3. Произвести оплату (при необходимости подтвердить списание денежных средств).

2.3.4. Дождаться уведомления о подтверждении оплаты и фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной парковки.

(п. 2.3 введен Постановлением Администрации города Твери [от 03.07.2015 N 956](#))

2.4. Оплата времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки посредством платежного терминала "QIWI".

Для фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной парковки необходимо:

2.4.1. Выбрать в меню платежного терминала кнопку "Парковки Твери".

2.4.2. Выбрать тип услуги "Старт парковки".

2.4.3. Выбрать тип транспортного средства.

2.4.4. Указать номер зоны, в которой припаркован автомобиль.

2.4.5. Ввести государственный регистрационный знак размещаемого транспортного средства.

2.4.6. Указать время, в течение которого транспортное средство будет размещено на парковочном месте.

2.4.7. Указать номер телефона.

2.4.8. Указать, куда зачислить сдачу ("На Ваш кошелек" или "На Ваш сотовый").

2.4.9. Оплатить время размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки, вставив купюру в специальное устройство терминала в соответствии с инструкцией, указанной на экране терминала.

2.4.10. Получить и сохранить парковочную квитанцию об оплате времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки.

(п. 2.4 введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

2.5. Оплата времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки в течение текущих суток с момента въезда на парковочное место путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя на информационном ресурсе Тверского парковочного пространства (<http://tverparking.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени момента фиксации постановки транспортного средства на парковочное место и времени снятия с парковочного места.

Для фиксации постановки транспортного средства на парковочное место платной парковки необходимо:

2.5.1. Произвести регистрацию на сайте <http://tverparking.ru>, как описано в инструкции.

2.5.2. Пополнить счет в личном кабинете одним из предложенных способов.

2.5.3. В личном кабинете пользователя выбрать вкладку "Парковки".

2.5.4. На вкладке "Парковки" нажать на кнопку "постоплата за текущие сутки".

2.5.5. В открывшейся форме указать время начала парковочной сессии в течение текущих суток и ее длительность.

2.5.6. Нажать кнопку "Оплатить парковку".

(п. 2.5 введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

3. Фиксация окончания оплаченного времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки

3.1. Фиксация окончания оплаченного времени размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки происходит автоматически по окончании оплаченного времени размещения транспортного средства.

3.2. Информирование лица, размещающего транспортное средство на парковочном месте платной парковки, об окончании оплаченного времени размещения транспортного средства происходит следующими способами:

3.2.1. Посредством отметки на парковочной квитанции при оплате времени размещения транспортного средства через паркомат.

3.2.2. Посредством SMS-оповещения при оплате времени размещения транспортного средства.

3.2.3. Посредством сообщения в мобильном приложении при оплате времени размещения транспортного средства.

(п. 3.2.3 введен Постановлением Администрации города Твери [от 03.07.2015 N 956](#))

4. Продление размещения транспортного средства

4.1. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано покинуть платную парковку в течение пяти минут после окончания оплаченного времени парковки либо оплатить дополнительное время парковки.

4.2. При необходимости продлить размещение транспортного средства на парковочном месте платной парковки необходимо внесение оплаты за дополнительное время размещения транспортного средства. Допускается неоднократное продление размещения транспортного средства.

4.3. Продление размещения транспортного средства на парковочном месте платной парковки осуществляется любым из способов, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Порядка. Допускается использовать любой паркомат вне зависимости от места фактического расположения транспортного средства.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации города Твери [от 03.07.2015 N 956](#))

5. Порядок оплаты абонементов

(введен Постановлением Администрации города Твери
[от 23.10.2015 N 1743](#))

5.1. Для приобретения абонемента необходимо:

- зарегистрироваться на портале tverparking.ru;
- скачать квитанцию на абонемент;
- заполнить квитанцию (фамилия, имя, отчество, адрес, регистрационный номер транспортного средства);

- оплатить квитанцию через любой банк;

- направить квитанцию об оплате муниципальному бюджетному учреждению "Зеленстрой" по электронной почте tverparking@mail.ru с указанием контактных номеров, а также имени, указанного при регистрации на портале tverparking.ru, либо предоставить по адресу: город Тверь, улица Андрея Дементьева, дом 17 в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

(в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

5.2. Для приобретения резидентского абонеента необходимо:

- зарегистрироваться на портале tverparking.ru;

- скачать квитанцию на абонемент;

- заполнить квитанцию (фамилия, имя, отчество, адрес, регистрационный номер транспортного средства);

- оплатить квитанцию через любой банк;

- направить квитанцию об оплате, копию документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства или месту пребывания, и копию документа, подтверждающего владение транспортным средством, - свидетельства о регистрации транспортного средства (в том случае, если транспортное средство находится в пользовании иного лица, дополнительно предоставляется копия доверенности, либо полиса ОСАГО (в котором указано лицо, претендующее на статус резидента), либо приказа о закреплении за заявителем служебного транспортного средства) муниципальному бюджетному учреждению "Зеленстрой" по электронной почте tverparking@mail.ru с указанием контактных номеров, а также имени, указанного при регистрации на портале tverparking.ru, либо предоставить по адресу: город Тверь, улица Андрея Дементьева, дом 17 в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

(в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

Начальник департамента
благоустройства и потребительского рынка
администрации города Твери
В.С.СИВИЦКИЙ

Приложение 1. Перечень жилых домов, расположенных в пределах платных парковочных зон города Твери

Приложение 1
к Порядку платы за пользование парковками
(парковочными местами), расположенными
на автомобильных дорогах местного
значения города Твери

(в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

Зона 100:

- четная и нечетная сторона бульвара Радищева на участке от Тверского проспекта до улицы Андрея Дементьева;

- улица Андрея Дементьева:

по четной стороне от дома N 4 до дома N 40;

по нечетной стороне от дома N 5 до дома N 29;

- Студенческий переулок:

по четной стороне от дома N 10 до дома N 30;

по нечетной стороне от дома N 9 до дома N 25;

- четная сторона Тверского проспекта от улицы Жигарева до набережной Степана Разина;

- улица Жигарева:

по четной стороне от дома N 16 до дома N 34;

по нечетной стороне от дома N 5 до дома N 27;

- улица Желябова:

по четной стороне от дома N 28 до дома N 50;

по нечетной стороне дом N 3, дом N 23, дом N 33;

- улица Симеоновская:

по четной стороне от дома N 22 до дома N 60;

по нечетной стороне от дома N 27 до дома N 63;

- улица Новоторжская:

по четной стороне от дома N 8 до дома N 22;

по нечетной стороне от дома N 19 до дома N 31;

- улица Трехсвятская:

по четной стороне от дома N 10 до дома N 30;

по нечетной стороне от дома N 15 до дома N 37.

Зона 200:

- четная и нечетная сторона бульвара Радищева на участке от Тверского проспекта до Тверской площади;

- набережная Степана Разина, д. 2;

- нечетная сторона Тверского проспекта от набережной Степана Разина до улицы Жигарева;

- улица Желябова, д. 1;

- нечетная сторона улицы Симеоновская от дома N 1 до дома N 11;

- улица Новоторжская:

по нечетной стороне от дома N 1 до дома N 11;

по четной стороне от дома N 2 до дома N 6;

- улица Советская:

по нечетной стороне дом N 7;

по четной стороне от дома N 18 до дома N 24;

- Театральный проезд, четная и нечетная сторона;

- Тверская площадь;

- улица Ивана Седых, четная и нечетная сторона;
- Свободный переулок, четная и нечетная сторона.

Начальник департамента
дорожного хозяйства и транспорта
администрации города Твери
Ю.В.ЖУКОВИН

Приложение 2. Порядок ведения реестра абонементов

Приложение 2
к Порядку платы за пользование парковками
(парковочными местами), расположенными
на автомобильных дорогах местного
значения города Твери

(введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.10.2015 N 1743](#); в ред. Постановлений Администрации города Твери [от 21.12.2015 N 2317](#), [от 23.01.2017 N 61](#))

1. Реестр абонементов (далее - Реестр) ведется в целях реализации владельцами абонементов, в том числе резидентских, права пользования платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения города Твери, без оплаты времени размещения транспортного средства на платной парковке.

2. Допускается внесение в Реестр не более одной записи о резидентных абонементов на одно жилое помещение.

(в ред. Постановления Администрации города Твери [от 21.12.2015 N 2317](#))

3. Абонемент аннулируется в случае отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

Резидентский абонемент аннулируется также в случае снятия резидента с регистрационного учета в жилом помещении.

4. В случае отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр, и аннулирования в связи с этим годового абонемента до истечения срока его действия гражданин имеет право на возмещение платы пропорционально неиспользованному оплаченному времени.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение "Зеленстрой" (далее - МБУ "Зеленстрой").

6. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

7. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер абонемента, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения физического лица;

3) телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4) марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует абонемент;

5) дата внесения записи об абонементе;

6) дата внесения сведений об аннулировании абонемента;

7) срок действия абонемента;

8) дата внесения платы за пользование парковками (парковочными местами) на платной основе на автомобильных дорогах местного значения города Твери;

9) в отношении резидентов в Реестр дополнительно вносятся следующие сведения:

- сведения о документе о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении (справка установленной формы);

- территориальная зона, на которой действует резидентный абонемент.

8. Сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 9 пункта 7 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр предоставляются владельцами транспортных средств в МБУ "Зеленстрой" в соответствии с разделом 5 Порядка платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения города Твери.

9. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям Порядка платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения города Твери, и (или) настоящего Порядка МБУ "Зеленстрой" не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменный отказ в предоставлении абонемента с указанием причин отказа.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Начальник департамента
дорожного хозяйства и транспорта
администрации города Твери
Ю.В.ЖУКОВИН

Приложение 3. Порядок ведения реестра транспортных средств инвалидов

Приложение 3
к Порядку платы за пользование парковками
(парковочными местами), расположенными
на автомобильных дорогах местного
значения города Твери

(введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.10.2015 N 1743](#); в ред. Постановлений Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#), от 29.12.2018 N 1673, [от 13.08.2019 N 1035](#))

1. Реестр транспортных средств инвалидов (далее - Реестр) ведется в целях учета автотранспортных средств, принадлежащих инвалидам I и II групп, инвалидам III группы (в случаях, предусмотренных законодательством), а также законным представителям ребенка-инвалида, которые могут быть размещены в границах парковочных зон вне мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, на бесплатной основе и без ограничения по времени.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации города Твери [от 13.08.2019 N 1035](#))

2. Инвалид, а также каждый из законных представителей ребенка-инвалида имеют право на внесение в Реестр записей о транспортных средствах:

1) находящихся в собственности инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) - по количеству автотранспортных средств, находящихся в собственности;

2) выданных инвалидам в соответствии с медицинскими показаниями в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением, - на одно транспортное средство.

3. Транспортное средство вносится в Реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок до первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата переосвидетельствования инвалида.

В случае признания лица инвалидом по результатам переосвидетельствования инвалид (законный представитель ребенка-инвалида) может продлить действие записи о транспортном средстве на новый срок.

В случае, если инвалидность установлена без указания срока переосвидетельствования, запись действует в течение года.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

1) по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

2) смерти инвалида (законного представителя ребенка-инвалида), а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

3) принятия по результатам проведенной медико-социальной экспертизы решения об отказе в признании лица инвалидом при прохождении таким лицом переосвидетельствования;

4) помещения инвалида в места лишения свободы по приговору суда;

5) отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение "Зеленстрой" (далее - МБУ "Зеленстрой").

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер записи, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество инвалида, а также законного представителя ребенка-инвалида;

3) место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии) инвалида (законного представителя ребенка-инвалида);

4) марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует реестровая запись, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности инвалида (законного представителя ребенка-инвалида);

5) дата внесения записи о транспортном средстве;

6) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве;

7) дата внесения сведений о продлении срока действия реестровой записи;

8) дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (в том числе бессрочно в случае установления инвалидности без указания срока переосвидетельствования), срок переосвидетельствования;

9) дата внесения сведений об аннулировании реестровой записи о транспортном средстве;

10) срок действия реестровой записи о транспортном средстве.

9. Сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 8 пункта 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр предоставляются инвалидом, а также законным представителем ребенка-инвалида в МБУ "Зеленстрой" по адресу: город Тверь, улица Андрея Дементьева, дом 17 в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

10. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка МБУ "Зеленстрой" не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.

(п. 10 в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Начальник департамента
дорожного хозяйства и транспорта
администрации города Твери
Ю.В.ЖУКОВИН

Приложение 4. Порядок ведения реестра транспортных средств участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй ...

Приложение 4
к Порядку платы за пользование парковками
(парковочными местами), расположенными
на автомобильных дорогах местного
значения города Твери

Порядок ведения реестра транспортных средств участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

(введен Постановлением Администрации города Твери [от 23.10.2015 N 1743](#); в ред. Постановлений Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#), от 29.12.2018 N 1673)

1. Реестр транспортных средств участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - Реестр), ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств, управляемых участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2. Участник Великой Отечественной войны, бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеют право на внесение в Реестр записей о транспортных средствах:

1) находящихся в собственности участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, - по количеству автотранспортных средств, находящихся в собственности;

2) выданных участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением, - на одно транспортное средство.

3. Транспортные средства участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вносятся в Реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство.

Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие реестровых записей о транспортных средствах участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, устанавливается на один год.

5. Записи о транспортных средствах участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, аннулируются в следующих случаях:

1) по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

2) смерти участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

3) помещения участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в места лишения свободы по приговору суда;

4) отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение "Зеленстрой" (далее - МБУ "Зеленстрой").

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер записи, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4) марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого внесена запись, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

5) дата внесения записи о транспортном средстве;

6) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве;

7) дата внесения сведений об аннулировании записи о транспортном средстве;

8) реквизиты документов, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

9. Сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 8 пункта 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы предоставляются участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в МБУ "Зеленстрой" по адресу: город Тверь, улица Андрея Дементьева, дом 17 в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

10. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка МБУ "Зеленстрой" не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.

(п. 10 в ред. Постановления Администрации города Твери [от 23.01.2017 N 61](#))

Приложение 5. Порядок ведения реестра транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье

Приложение 5
к Порядку платы за пользование парковками
(парковочными местами), расположенными
на автомобильных дорогах местного
значения города Твери

(введен Постановлением Администрации города Твери [от 08.08.2017 N 958](#); в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

1. Реестр транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье (далее - Реестр) ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств, управляемых родителями (усыновителями), опекунами (попечителями) в многодетной семье.

2. Родители (усыновители), опекуны (попечители) в многодетной семье имеют право на внесение в Реестр записей о транспортных средствах, находящихся в собственности родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), - по количеству автотранспортных средств, находящихся в собственности.

3. Транспортное средство вносится в Реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок один год, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

В случае продления срока действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родитель (усыновитель), опекун (попечитель) может продлить действие записи о транспортном средстве на новый срок.

В случае, если срок действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, превышает год, запись действует в течение года.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

1) по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

2) смерти родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

3) лишения статуса многодетной семьи;

4) помещения родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) в места лишения свободы по приговору суда;

5) отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение "Зеленстрой" (далее - МБУ "Зеленстрой").

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер записи, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

3) место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

4) марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует реестровая запись, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

5) дата внесения записи о транспортном средстве;

6) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве;

7) дата внесения сведений о продлении срока действия реестровой записи;

8) срок действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

9) дата внесения сведений об аннулировании реестровой записи о транспортном средстве;

10) срок действия реестровой записи о транспортном средстве.

9. Сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 8 пункта 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр предоставляются родителем (усыновителем), опекуном (попечителем) в МБУ "Зеленстрой" по адресу: город Тверь, улица Андрея Дементьева, дом 17 в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации города Твери от 29.12.2018 N 1673)

10. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка МБУ "Зеленстрой" не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.